**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПИРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# РЕШЕНИЕ

26.02.2014 с. Пировское № 50-313р

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о списании муниципального имущества в Пировском районе |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пировского района, утвержденным Решением Пировского районного Совета депутатов Красноярского края от 13.05.2011 № 16-93р, руководствуясь Уставом Пировского района, Пировский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества в Пировском районе согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике.

Заместитель председателя Пировского

районного Совета депутатов В.В. Паластырев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Пировского районного Совета депутатов от 26.02. 2014 г. № 50-313р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПИРОВСКОМ РАЙОНЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о списании муниципального имущества в Пировском районе (далее по тексту - Положение) определяет порядок и особенности списания пришедших в негодность основных средств (фондов), находящихся в муниципальной собственности Пировского района (далее по тексту - муниципальное имущество).

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пировского района, утвержденным Решением Пировского районного Совета депутатов Красноярского края от 13 мая 2011 г. № 16-93р, Уставом Пировского района.

1.3. Требования, установленные настоящим Положением, являются едиными и обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также юридическими и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями), являющимися пользователями муниципального имущества.

2. ИМУЩЕСТВО, ПОДЛЕЖАЩЕЕ СПИСАНИЮ

2.1. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также имущество казны района, переданное юридическим и физическим лицам на праве доверительного управления, аренды, безвозмездного пользования, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, физического износа, когда имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения, хищения, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим предприятиям, учреждениям.

2.2. Под процедурой списания муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования, в случаях, предусмотренных [п. 2.1](#Par46) настоящего Положения.

2.3. Муниципальное имущество, находящееся на балансе муниципальных предприятий, учреждений, а также имущество казны района может быть списано в соответствии требованиями инструкций по бюджетному учету, утвержденных Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 № 157н, от 6 декабря 2010 № 162н, от 23 декабря 2010 № 183н.

2.4. Истечение нормативного срока полезного использования (эксплуатации) имущества, а также начисленная по нему 100% амортизация в бухгалтерском учете не являются основаниями для списания, если по техническому состоянию или после ремонта имущество может быть использовано для дальнейшей эксплуатации.

2.5. Обязательным основанием для списания автотранспортных средств и спецтехники является величина физического износа, подтверждаемая экспертным заключением (оценкой) о техническом состоянии объекта, выданным организацией, уполномоченной на проведение технической экспертизы.

3. КОМИССИЯ ПО СПИСАНИЮ ИМУЩЕСТВА

3.1. Для определения целесообразности и непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления, для оформления документации на списание указанных объектов в муниципальном предприятии, учреждении приказом руководителя (либо иным распорядительным актом) создается постоянно действующая комиссия в составе:

- на муниципальных предприятиях - главного инженера или заместителя руководителя, начальников соответствующих структурных подразделений, главного бухгалтера или его заместителя; на предприятиях, где выделена учетно-контрольная группа, - руководителя этой группы, лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств;

- в муниципальных учреждениях - руководителя или его заместителя, главного бухгалтера или его заместителя, начальников соответствующих подразделений, лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

3.2. В отношении списания основных средств, входящих в состав имущества казны Пировского района, в состав комиссии входят руководитель администрации или его заместитель (председатель комиссии), главный бухгалтер администрации или его заместитель, начальник и специалисты отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации, начальник или специалист отдела по обеспечению жизнедеятельности администрации, депутат Пировского районного Совета депутатов, представители организаций, которым передано в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущество казны – пользователи имущества (по согласованию). Состав комиссии утверждается решением Пировского районного Совета депутатов.

3.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации; длительное - свыше одного года - неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд);

- составление акта о списании объектов основных средств по соответствующим формам, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (форма ОС-4, форма ОС-4б), акта на списание автотранспортных средств (форма ОС-4а) (с приложением акта об авариях, данных о причинах, вызвавших аварии, если они имели место).

3.4. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом о списании объектов основных средств по соответствующей форме с указанием данных, характеризующих объект: дата принятия к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины выбытия объекта из эксплуатации с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

4. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. При списании муниципального имущества выполняются следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждого объекта, подлежащего списанию;

- оформление необходимой документации, снятие с учета в органах ГИБДД, Гостехнадзора списываемых автотранспортных средств, спецтехники, машин и прицепов;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- отражение списания имущества в бухгалтерском учете в установленном порядке;

- проведение работ по ликвидации (сносу, уничтожению, утилизации) списанного имущества, документальное подтверждение факта ликвидации;

- выбраковка и оприходование в установленном порядке годных деталей, узлов, агрегатов и материалов (в том числе лома черных и цветных металлов) по текущей рыночной стоимости;

- реализация вторичного сырья и материалов, перечисление средств, вырученных от реализации, в бюджет Пировского района;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

4.2. Для списания основных средств, за исключением указанных в п. 2.5 Положения, при их физическом износе не требуется подтверждения независимой экспертной организацией того, что данный объект не подлежит восстановлению и не может в дальнейшем использоваться. В отношении морально устаревшего оборудования муниципальному предприятию (учреждению) нужно заручиться заключением независимой экспертной организации о техническом состоянии объекта и причинах несоответствия его необходимым требованиям с приложением копии лицензии на право осуществления такой деятельности, заверенной руководителем экспертной организации.

4.3. Списание имущества, износ которого на момент списания составляет менее 100%, производится согласно акту визуального обследования и заключению о техническом состоянии имущества, подготовленному специализированной организацией.

4.4. Дополнительно к актам о списании основных средств прилагаются следующие документы:

- копия приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

- акт комиссионного осмотра основных средств с указанием конкретных причин списания объектов (в случае списания основных средств ввиду физического износа);

- сопроводительное письмо (заявление).

Указанные документы (в том числе и копии представляемых документов) должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия (учреждения).

 Подготовленный пакет документов представляется в администрацию района для подготовки соответствующего распоряжения и внесения изменений в Реестр муниципальной собственности.

4.5. Списание основных средств, являющихся недвижимым имуществом, осуществляется по согласованию с администрацией района. Для согласования муниципальное предприятие (учреждение) представляет в администрацию района:

- аргументированное обращение руководителя муниципального предприятия (учреждения);

- проект акта на списание основных средств, являющихся недвижимым имуществом, с приложением обосновывающих документов, подтверждающих право списания.

4.6. Списание имущества, входящего в состав имущества казны Пировского района, осуществляется на основании распоряжения администрации Пировского района.

Документы, необходимые для подготовки проекта распоряжения на списание основных средств, составляющих муниципальную казну:

- аргументированное обращение руководителя организации, которой передано в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование имущество казны;

- заключение о техническом состоянии имущества казны, подготовленного независимой экспертной организацией. Обязанности по подготовке заключения о техническом состоянии имущества казны, демонтажу и утилизации объектов основных средств, входящих в состав имущества казны, возлагаются на пользователя данного имущества;

- проект акта на списание с приложением обосновывающих документов, подтверждающих право списания.

Денежные средства, вырученные за утилизацию имущества районной казны на рынке вторичного сырья, подлежат перечислению в бюджет района.

4.7. Материальные запасы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

4.8. На основании оформленных актов на списание основных средств или на списание автотранспортных средств в инвентарной карточке (инвентарной книге) производится отметка о выбытии объекта. Соответствующие записи о выбытии объекта основных средств производятся в документе, открываемом по месту его нахождения.

4.9. Инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств хранятся в течение срока, определенного руководителем муниципального предприятия (учреждения) в соответствии с правилами государственного архивного дела, но не менее 5 лет.

4.10. Ликвидация отдельных частей, входящих в состав объекта, имеющих разный срок полезного использования и учитывающихся как самостоятельные инвентарные объекты, оформляется в порядке, изложенном выше.

4.11. Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся.

4.12. При списании основных средств в результате реализации (приватизации) муниципального имущества акты о списании не составляются.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СПИСАНИЕМ

5.1. Контроль за списанием муниципального имущества с балансов муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Пировского района.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения несут руководители предприятий и учреждений, а также организаций, являющихся пользователями муниципального имущества.